

ხ ე ლ შ ე კ რ უ ლ ე ბ ა №9/130

cpv 55320000

(მომსახურების შესყიდვაზე გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით
წარმომადგენლობითი ხარჯებიდან)

ქ. თბილისი

ერთის მხრივ თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტი (შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“), წარმოდგენილი კანცლერის, ზურაბ ორჯონიშვილის სახით და მეორეს მხრივ შპს „ალეკო და კომპანია“ (შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“), წარმოდგენილი დირექტორის, ალექსანდრე მანგოშვილის სახით ვდებთ ამ ხელშეკრულებას (საფუძველი თსსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტის უფროსის დ. დელიბაშვილის მოხსენებითი ბარათი კანცელარიის #5680 12.12.2016წ.) შემდეგზე:

13 დეკემბერი 2016წ.

ერთის მხრივ თბილისის სახელმწიფო სამედიცინო უნივერსიტეტი (შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“), წარმოდგენილი კანცლერის, ზურაბ ორჯონიშვილის სახით და მეორეს მხრივ შპს „ალეკო და კომპანია“ (შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“), წარმოდგენილი დირექტორის, ალექსანდრე მანგოშვილის სახით ვდებთ ამ ხელშეკრულებას (საფუძველი თსსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტის უფროსის დ. დელიბაშვილის მოხსენებითი ბარათი კანცელარიის #5680 12.12.2016წ.) შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ფურშეტის მოწყობა თსსუ-ს უცხოელი სტუმრებისთვის (გრენობლის (საფრანგეთი) მენეჯმენტის აკადემიის (Uniman) დელეგაცია) დანართის (დანართი წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს) შესაბამისად.

2. მომსახურების გაწევის წესი და ღირებულება

2.1. მომსახურების გაწევის თარიღია 2016 წლის 14 დეკემბერი.

2.2. მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. თბილისი, ვაჟა ფშაველას გამზ#33.

2.3. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 248,60 (ორასორმოცდარვა ლარი და 60 თეთრი) ლარს.

2.4. ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, დაკავშირებულს მის მიერ ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან, მათ შორის კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, მოსაკრებლებს და სხვა.

2.5. ფასების შეცვლა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.

3. მიღება-ჩაბარების წესი

3.1. მომსახურების გაწევა დასტურდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელსაც ხელს აწერენ „შემსყიდველის“ და „მიმწოდებლის“ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები.

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად „შემსყიდველის“ წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

4. ანგარიშსწორება მხარეთა შორის

4.1. ანგარიშსწორება მხარეთა შორის ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების გზით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.2. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ განხორციელდება საანგარიშო ანგარიშ-ფაქტურის (თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ მან უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სსიპ „შემოსავლების სამსახურიდან) და მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.

5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი უხარისხო მომსახურების გაწევაზე.

5.2. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას:

5.2.1. დროულად უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების მიღება.

5.2.2. უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების ღირებულების დროული გადარიცხვა მიმწოდებლის საბანკო ანგარიშზე.

5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

5.3.1. გაუწიოს შემსყიდველს უნაკლო და ხარისხიანი მომსახურება.

5.3.2. პასუხი აგოს გაწეული მომსახურების ხარისხზე.

5.3.3. უზრუნველყოს გაწეული მომსახურება დადგენილი პირობების შესაბამისად.

6. მხარეთა პასუხისმგებლობა

6.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, მაგრამ არანაკლებ 10 (ათი) ლარისა.

6.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, შეუსრულებელი ვალდებულების 10%-ის ოდენობით.

6.3. საჯარიშო სანქცია არ ათავისუფლებს მიმწოდებელსა და შემსყიდველს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

7. ფორს-მაჟორი

7.1. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ წინავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდვებისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი.

7.2 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

8.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთი მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდვები არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომელთა გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

8.3 ხელშეკრულების პირობების წებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ წაწილად.

9. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

9.1. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევაზე კონტროლს განახორციელებს თსსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობათა დეპარტამენტის უფროსი დ. დელიბაშვილი.

10. დამატებითი პირობები

10.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება მეორე მხარისაგან წერილობითი თანხმობის გარეშე თავისი უფლებები და ვალდებულებები გაასვისოს ან გადასცეს მესამე პირს.

10.3. წინამდებარე ხელშეკრულების მოშლა შესაძლებელია, თუ ერთ-ერთი მხარე არღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და ზიანს აყენებს მეორე მხარეს.

10.4. ხელშეკრულებაში დამატებებების და/ან ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია ორივე მხარის წერილობითი თანხმობით.

10.5. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ორ ეგზემპლარად და ორივე ეგზემპლარს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა.

11. დავათა განხილვის წესი

11.1 მხარეები შეეცდებიან ურთიერთობაპარაკების საფუძველზე გადაჭრან დავები. იმ შემთხვევაში, თუ ისინი ვერ გადაჭრიან დავას, იგი განიხილება სასამართლოს მიერ.

მხარეთა იურიდიული მისამართები და საბანკო რეკვიზიტები
“შემსყიდვები”
“მიმწოდებელი”

თბილისის სახელმწიფო
სამედიცინო უნივერსიტეტი
ვაჟა ფშაველას გამზ.№33
საიდენტიფიკაციო ნომერი 211328703
სახელმწიფო ხაზინა კოდი TRESGE22
ა/ა GE24NB 0330100200165022

შპს „ალეკო და კომპანია“
ქ.თბილისი, თ.ჩანტლაძის ქ. #12; ბ.4
საიდენტიფიკაციო ნომერი 406117777
სს თი ბი სი ბანკი, კოდი TBCBGE22
ა/ა GE66 TB78 9903 6020 1000 02

თსსუ-ს კანცლერი
ზურაბ ორჯონიშვილი

8.22



შპს „ალეკო და კომპანია“-ს დირექტორი
ალექსანდრე მარგოშვილი



დანართი

მენიუ 10 პერსონაზე

1. წთხიზილაძე კანაპე- 1,7ლ x 10= 17ლ
2. სიომგის კანაპე- 2,5ლ x10 = 25ლ
3. ქათმის რულეტი- 1,8ლ x10 =18ლ
4. ყველის ასორტი- 2ლ x 10=20ლ
5. ქამა სოკო ჩხირზე- 0,8ლ x 10 =8ლ
6. ხაჭაპური - 1,3ლ x 10=13ლ
7. ნამცხვარი შტრუდელი- 1ლ x 10=10ლ
8. ხილის ასორტი - 2,5 x 10= 25ლ
9. წყ.წყალი ბაკურიანი 0,5ლტ 8 ც -x 0,7ლ-= 5,60
10. წვენი 2ლტ- 2ც x 6ლ= 12ლ
11. მინ.წყალი ნაბეღლავი 0,5ლტ- 5x 1ლ=5ლ
12. ღვინო წითელი 2 ბოთლი - 50ლ
13. ღვინო თეთრი 2ბოთლი - 40ლ
14. მაგიდა, სუფრა, არაერთჯერადი ჭურჭელი- უფასო

ჯამი: 248,60 ლარი

თსსუ-ს კანცლერი
ზურაბ ორუონიგიძე

შპს „ალეკო და კომპანია“-ს დირექტორი
ალექსანდრე მანგოშვილი

